

Na podlagi:

- 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1);
- 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US; v nadaljevanju: ZSPJS);
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 80/18 in 136/22; v nadaljevanju: KPJS);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22 in 12/24);
- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota;
- Odločitve o podpori št. V00116-1/MKRR/0 za operacijo »Podjetno nad izzive v Pomurski regiji«, št. 3032-53/2024-1630-8 z dne 23. 4. 2024, in
- Pogodbe št. C1630-24-550008 o sofinanciranju operacije »Podjetno nad izzive v Pomurski regiji - PONI Pomurje«,

delodajalec: **JAVNI ZAVOD RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, davčna številka: SI 19252048, matična številka: 5948193000, ki ga zastopa direktor Bojan Kar (v nadaljevanju **delodajalec**),

in

delavec(ka): **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**, rojen(a) XX. XX. XXXX, EMŠO: XXXXXXXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, s stalnim prebivališčem XXXXXXXXXXXX, XXXX XXXXXXXXXXXX, po izobrazbi XXXXXXXXXXXX (v nadaljevanju **delavec**),

skleneta

POGODBO O ZAPOSILTVI ZA DOLOČEN ČAS št. PROJEKT PONI XXX/2024

1. člen (uvodne ugotovitve)

Na podlagi izvajanja projekta »Podjetno nad izzive v Pomurski regiji - PONI POMURJE« (v nadaljevanju projekt) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja, Specifičnega cilja RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in

Celoviti projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji in ga lahko umestimo pod Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, Specifični cilj RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR).
Projekt je sofinanciran s pomočjo Republike Slovenije in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR), se s to pogodbo sklone delovno razmerje med delavcem in delodajalcem.

2. člen

(trajanje delovnega razmerja)

Zaradi projektnega dela, ki traja določen čas, in zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo oziroma izobraževanja, se s to pogodbo sklone delovno razmerje za **polni delovni čas, za določen čas 4 (štirih) mesecev**, in sicer **od XX. XX. XXXX do vključno XX. XX. XXXX**.

3. člen

(nastop dela, delovni čas)

Delavec bo nastopil delo z dnem **XX. XX. XXXX**.

Polni delovni čas se razporedi **od ponedeljka do petka**, tako da delavec dela praviloma **pet dni v tednu**.

Delovni čas delavca je razporejen s premakljivo določitvijo začetka delovnega časa **med 6.00 in 9.00 uro** ter konca delovnega časa **med 14.00 in 17.00 uro**.

Po potrebi in v dogovoru z delavcem in delodajalcem se lahko razporedi delovni čas tudi drugače.

Vsa ostala vprašanja, povezana z določitvijo delovnega časa, se urejajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o delovnem času v javnem zavodu Razvojni center Murska Sobota.

4. člen

(delovno mesto)

Delavec bo razporejen na delovno mesto **POMOŽNI DELAVEC II**, v skladu s sistemizacijo delovnih mest javnega zavoda, ki spada v tarifni razred II, **šifra delovnega mesta J032014**.

Delavec bo opravljal predvsem naslednje naloge:

- identifikacija in razvoj podjetniške ideje, izdelava poslovnega modela, izdelava poslovnega načrta, priprava in testiranje minimalno sprejemljivega produkta/storitve na trgu,
- aktivno sodelovanje na delavnicah oziroma usposabljanjih in pri delu v projektu,
- udeležba na usposabljanjih ter predvidenih aktivnostih s ciljem realizacije poslovnega načrta s predvidenim zaključkom samozaposlitve oziroma ustanovitve poslovnega subjekta in zaposlitve v njem,
- samostojno delo na lastni poslovni ideji oz. delo v skupinah z namenom formiranja lastnega poslovnega subjekta,
- ter druge naloge, ki jih določi delodajalec.

Delavec se je dolžan udeležiti vseh promocijskih in javnih prireditev, katerih vsebina bo predstavitev projekta.

Poleg te pogodbe mora delavec upoštevati veljavno zakonodajo in splošne akte delodajalca, ki opredeljujejo obveznosti delavca.

5. člen (kraj opravljanja dela)

Delavec bo opravljal delo v javnem zavodu Razvojni center Murska Sobota, in sicer v njegovih poslovnih prostorih na Kardoševi ulici 2 v Murski Soboti. Glede na naravo dela oziroma potrebe delovnega procesa bo delavec opravljal delo tudi izven sedeža delodajalca, v drugih poslovnih prostorih delodajalca ter oziroma na terenu.

Delavec lahko opravlja določene delovne naloge na domu v skladu s 68. členom ZDR-1. Delo na domu se odobri oz. določi na podlagi predloga delavca oz. direktorja in ob soglasju delavca, v skladu s predpisi, ki urejajo delo na domu, zlasti Pravilnikom o opravljanju dela na domu v javnem zavodu Razvojni center Murska Sobota. Delavec se obvezuje, da bo upošteval pri delu na domu vsa pravila varnosti in zdravja pri delu, zlasti Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Uradni list RS, št. 30/00, 73/05 in 43/11 – ZVZD-1) in se hkrati obvezuje, da bo upošteval smiselno pravila tudi pri ureditvi delovnega mesta.

Delavec se mora držati delodajalčevih navodil in izpolnjevati svoje dolžnosti tudi zunaj delodajalčevih poslovnih prostorov in na službenih potovanjih.

6. člen (plača in ostali prejemki)

Osnovna plača delavca na delovnem mestu Pomožni delavec II, ki spada v tarifni razred II, glede na pričakovane delovne rezultate ob normalnih pogojih dela ustreza **12. plačnemu razredu** in glede na Zakon o sistemu plač v javnem sektorju znaša ob podpisu te pogodbe **732,26 EUR bruto mesečno**.

Delavec bo upravičen do plače za opravljeno delo v višini minimalne plače, ki v skladu z Zakonom o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18; ZMinP) znaša na dan podpisa te pogodbe **1.253,90 EUR bruto mesečno** (delodajalec bo pri obračunu plače delavcu dodal razliko do minimalne plače). Delavcu se plača spreminja skladno s spremembami Zakona o minimalni plači.

Delavcu pripada še **dodatek na delovno dobo** v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Delavcu pripadajo na osnovno plačo **dodatki** skladno z veljavno zakonodajo in splošnimi akti delodajalca.

Plača se delavcu izplačuje z nakazilom na njegov transakcijski račun št. **SI56 XXXX XXXX XXXX XXX** **odprt pri XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**. Delavec je dolžan vsako spremembo o transakcijskem računu takoj sporočiti delodajalcu oziroma najkasneje v 8 dneh od nastanka spremembe.

Plača delavca se obračuna in izplača za koledarski mesec. Plačilno obdobje je en (1) mesec in sicer najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da je 18. dan v mesecu dela prosti dan, se plača delavcu izplača zadnji delovni dan pred 18. dnev v mesecu. Na enak način se izplačujejo tudi ustrezna nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca.

Delavcu pripadajo tudi povračila stroškov v zvezi z delom, in sicer povračilo stroškov **za prehrano** med delom, **za prevoz** na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog **na službenem potovanju**, v skladu z zakonodajo.

Delavec ima pravico do sorazmernega dela **regresa** za letni dopust.

Delavec ima pravico do **odsotnosti z dela** z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače v primerih in trajanju, kot je določeno s predpisi, kolektivno pogodbo ter splošnim aktom delodajalca.

Ob poteku časa, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, delavcu pripada **odpravnina** v skladu z določbo 79. člena ZDR-1.

7. člen (letni dopust)

Dolžina letnega dopusta se delavcu odmeri v skladu z določili Pravilnika o odmeri letnega dopusta za zaposlene v Razvojnem centru Murska Sobota in ustreznih zakonskih predpisov.

Dolžina letnega dopusta se spreminja s spreminjanjem okoliščin, ki vplivajo na njegovo odmero, pri čemer se pravica do posameznih dni letnega dopusta prizna delavcu v koledarskem letu, ko izpolni pogoje za njihovo pridobitev.

Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi delavcu delodajalec s pisnim obvestilom o odmeri letnega dopusta. Obvestilo o številu dni letnega dopusta prejme delavec po podpisu pogodbe o zaposlitvi.

Delavec bo izkoristil dopust v času trajanja pogodbe o zaposlitvi, po poprejšnjem dogovoru z delodajalcem in njegovi odobritvi.

Delavcu je zagotovljena izraba pravice do **odmora med delom** ter izraba pravice do **počitka** v obsegu in na način, ki ju določajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

8. člen (obveznosti delodajalca)

Delodajalec je dolžan :

- vzdržati se vseh dejanj in/ali ravnanj, ki bi pomenila poseg v osebno integriteto delavca;
- vzdržati se vseh dejanj in/ali ravnanj, ki bi pomenila nedovoljeno diskriminacijo delavca;
- delavcu zagotoviti normalne delovne pogoje za opravljanje delovnih nalog;
- delavca obvestiti o okoliščinah, ki bistveno vplivajo na njegovo zmožnost pravočasno, učinkovito in s pričakovanim rezultatom primerno opraviti prevzete delovne naloge;
- delavca seznaniti s splošnimi akti, ki jih je sprejel delodajalec in vplivajo na delovno mesto, delovni čas ali pogoje dela delavca;
- osebne podatke delavca, ki jih potrebuje za vzpostavitev in vodenje kadrovske evidence varovati s potrebno skrbnostjo tako, da se onemogoči zloraba le-teh oziroma zagotoviti vpogled v predmetne podatke le pooblaščenim osebam delodajalca ter pooblaščenim osebam zunanjih institucij;
- delavcu zagotoviti ustrezno plačilo za opravljanje dela;
- delavcu zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa;
- izvajati ukrepe za varstvo pri delu v skladu z ustreznimi zakonskimi določbami;
- izvrševati svoje dolžnosti v skladu z ZDR-1 in ostalimi ustreznimi akti.

9. člen (obveznosti delavca)

Delavec je v skladu s predmetno pogodbo o zaposlitvi zavezan, da:

- bo delo po tej pogodbi opravljal vestno, resno, zavzeto in odgovorno s ciljem, da se v roku 24 (štiriindvajset) mesecev od poteka pogodbe samozaposli oz. zaposli v lastnem poslovnem subjektu;
- bo izdelal poslovni model, poslovni načrt in opravil testiranje minimalno sprejemljivega produkta/storitve na trgu;
- bo izkazal vsaj 80% udeležbo na obveznih delavnicah oz. usposabljanjih, ki jih izvedejo notranji mentorji in zunanji izvajalci;
- bo upošteval zahteve in navodila mentorjev in nadrejenih v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja;
- se bo udeleževal vseh (izobraževalnih) aktivnosti in dejavnosti, na katere ga napoti delodajalec;
- pri vseh dopisih in drugih vlogah navajal, da je projekt financiran s strani Evropske unije in Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, ter da se projekt izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja, Specifični cilj RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR). Projekt je delno financiran s strani Evropske unije in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in delno s strani Republike Slovenije. Ob morebitnem nastopu v medijih v zvezi s projektom, v času zaposlitve poudari, da je udeleženec programa PONI Pomurje;
- bo spoštoval avtorstvo poslovnih in ostalih ustvarjalnih idej vseh udeležencev projekta;
- se bo vzdržal vseh ravnanj, s katerimi bi lahko nastala poslovna ali druga škoda delodajalcu ali drugim udeležencem projekta;
- bo podatke, ki mu bodo pri delu zaupani s strani delodajalca ali s katerimi bo pri svojem delu seznanjen na drugačen način in ki bodo imeli naravo poslovne skrivnosti (predvsem podatke o poslovanju, podatke, ki se nanašajo na posamezne zadeve, podatke, ki jih za take označi delodajalec, mentor ali zunanji izvajalec ali podatke, za katere je očitno, da bi delodajalcu nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba), varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo izkoriščal za svojo osebno uporabo ali izdajal oziroma posredoval tretjim osebam.

Dolžnost varovanja poslovnih in drugih skrivnosti zavezuje delavca tudi po prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu;

- bo poročal delodajalcu o zaposlitvi, samozaposlitvi ali zaposlitvi v lastnem podjetju ter o prejetih državnih pomočeh še najmanj 2 (dve) leti po poteku te pogodbe o zaposlitvi;
- bo odgovarjal na vprašalnike ipd. za namene sledenja rezultatov oz. ciljev projekta še najmanj 2 (dve) leti po poteku te pogodbe o zaposlitvi;
- se bo udeleževal vseh promocijskih in javnih prireditev v okviru promoviranja projekta v celotnem obdobju veljavnosti te pogodbe o zaposlitvi ter še eno (1) leto po zaključku sodelovanja v projektu, kar delavec izrecno sprejema kot svojo zavezo po prenehanju te pogodbe o zaposlitvi;
- bo dal svojo podjetniško idejo delodajalcu na razpolago za promocijske namene projekta v delu, ki ne predstavlja poslovne skrivnosti;
- izvajal program dela, ki mu ga predpiše delodajalec;
- bo spoštoval in izvajal predpise in ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu ter opravljal delo tako, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb;
- se bo seznanil z notranjimi akti delodajalca;
- bo racionalno uporabljal sredstva in material za delo in preprečeval nastajanje škode in zlorabe;
- bo delodajalca obvestil o bistvenih okoliščinah oziroma spremembi podatkov, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na položaj delavca in se odražajo tudi v sferi Razvojnega centra Murska Sobota kot delodajalca;
- bo delodajalcu predložil vse podatke, ki jih le ta na temelju zakona ali drugega veljavnega predpisa potrebuje npr. za posredovanje podatkov upravičenim institucijam;
- bo delodajalca opozoril na okoliščine, za katere je izvedel ali jih je zaznal pri opravljanju delovnih nalog oziroma dela in bi lahko njihovo nepoznavanje/neupoštevanje pomenilo za delodajalca materialno ali nematerialno škodo oziroma nevarnost za življenje in zdravje;
- bo upošteval sprejete splošne akte delodajalca;
- bo varoval informacije ali podatke, ki jih je v zvezi z opravljanjem delovnih nalog oziroma del v imenu in za račun delodajalca izvedel oziroma imel do njih pravico vpogleda, pri čemer je še posebej dolžan varovati podatke oziroma informacije, ki jih je izvedel o tretjih (fizičnih ali pravnih) osebah;
- bo vzdržal izkoriščanja poslovnih skrivnosti iz prejšnje alineje za svojo osebno uporabo;
- bo sprotno obveščal delodajalca o okoliščinah, ki vplivajo/ogrožajo oziroma bi lahko vplivale/ogrožale življenje in zdravje zaposlenih, njihovo delo in dejavnost delodajalca, kakor tudi premoženje in sredstva delodajalca;
- se bo vzdržal vsakega ravnanja, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja, in glede na naravo dejavnosti, materialno ali moralno škoduje delodajalcu ali bi lahko škodovalo njegovim poslovnim interesom ali bi lahko povzročilo diskriminacijo ali trpinčenje na delovnem mestu;
- ravnal po določenih veljavne zakonodaje, splošnih aktov delodajalca ter zahtev financerjev projekta Podjetno nad izzive v Pomurski regiji;
- bo izpolnjeval pogodbene in druge obveznosti ter je za njihovo kršitev disciplinsko odgovoren;
- dovolil uporabo svojih osebnih podatkov, vodenih v kadrovske evidenci in v drugih evidencah s področja dela in osebnih prejemkov, za namene, za katere so zbrani.

10. člen (prenehanje pogodbe in odpovedni rok)

Pogodba o zaposlitvi preneha po postopkih, rokih in na način, kot to določa ZDR-1.

Delavec in delodajalec lahko to pogodbo odpovesta s pisnim sporazumom med delavcem in delodajalcem, redno ali izredno, v skladu z določbami veljavne zakonodaje. Pogodbo o zaposlitvi se lahko odpove le s pisno odpovedjo, ki mora biti vročena sopogodbenci.

Ob prenehanju te pogodbe o zaposlitvi mora delavec nemudoma vrniti delodajalcu dokumente, opremo in sredstva, ki so last delodajalca.

Če pogodbo odpove delodajalec z izredno odpovedjo zaradi resne škode, ki jo je povzročil delavec delodajalcu, lahko delodajalec prepove delavcu prihod na delovno mesto ter lahko vzame v posest vso dokumentacijo, opremo in sredstva povezano z delodajalcem in prepove delavcu nadaljevanje opravljanja njegovega dela, potem, ko je bila odpoved vročena delavcu.

Poleg zakonskih določil in določil, ki izhajajo iz splošnih aktov delodajalca, se **za hudo kršitev pogodbene in druge obveznosti oziroma delovnega razmerja šteje tudi nespoštovanje navodil mentorjev in drugih oseb, ki usmerjajo delo delavca na projektu.**

11. člen (veljavna zakonodaja, uporaba določil ter spremembe ali dopolnitve pogodbe)

S podpisom te pogodbe delavec izrecno potrjuje, da je bil ob podpisu pogodbe seznanjen s kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca, splošnimi akti delodajalca ter da jih na zahtevo lahko dobi kadarkoli dodatno na vpogled v prostorih delodajalca.

Glede vseh ostalih pravic, obveznosti in odgovornosti delavca in delodajalca, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila predpisov, ki urejajo delovna razmerja, kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, pri čemer se upoštevajo vsakokratno veljavni predpisi in splošni akti.

Vsaka pogodbeni stranka lahko poda pisni predlog za spremembo ali dopolnitev te pogodbe. Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksi k tej pogodbi, katere sprejmeta soglasno, na enak način kot to pogodbo; razen predpisov, ki urejajo delovna razmerja, izplačila in druge zadeve, ki so v tej pogodbi.

12. člen (reševanje sporov)

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

13. člen
(končne določbe)

Ta pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme delodajalec 2 (dva) izvoda, delavec pa 1 (en) izvod.

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od **XX.XX.XXXX** dalje.

Murska Sobota, _____

Murska Sobota, XX. XX. XXXX

Delavec(ka):

Delodajalec

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Razvojni center Murska Sobota

Bojan Kar, direktor
